

ЗАТВЕРДЖЕНО

ВЧЕНОЮ РАДОЮ ПВНЗ ОМІ

В.О. Голови Вченої Ради

П.П.РЕВУРКО

(Протокол № 1 від 10 квітня 2025 року)

КОНТРОЛЬНИЙ ЕКЗ. № 01

Ревізія № 02



ДОДАТОК 8

**ДОКУМЕНТОВАНА ПРОЦЕДУРА
УПРАВЛІННЯ ІНФРАСТРУКТУРОЮ ТА
ВИРОБНИЧИМ СЕРЕДОВИЩЕМ
СМЯ ОМІ ДП 7-04-2025**

Одеса - 2025

ЛИСТ ОБЛІКУ ЗМІН

[illegible]

ЗМІСТ

№	НАЗВА ТЕМ	Стр.
1	Призначення	4
2	Сфера застосування	4
3	Нормативні документи	4
4	Терміни та визначення	4
5	Загальні положення	5
6	Опис процесу	5
6.1	Управління інфраструктурою	5
6.2	Управління виробничим середовищем	7
6.3	Планування управління якістю виробничого середовища	7
6.4	Вимоги до навчально-матеріальних активів	9
6.5	Вимоги до ресурсів для забезпечення умов виробничого середовища	9
7	Відповідальність	10

Керівництво та процедури з якості розробив:

К.т.н., к.д.п., професор, член IFSMA

Діючий капітан супертанкерів

Автор 15 посібників для судноводіїв

Проректор по навчально-методичній роботі ПВНЗ ОМІ

Г.М.ЖЕЛІЗНИЙ

1. Призначення

Ця документована процедура встановлює єдиний порядок управління інфраструктурою та виробничим середовищем в організації згідно з вимогами стандарту ISO 9001:2015. Метою управління інфраструктурою та виробничим середовищем є забезпечення засад для надання якісних освітніх послуг, здійснення освітньої та навчально-методичної діяльності за дотримання безпечних і нешкідливих умов.

2. Сфера застосування

Документована процедура застосовується в усіх структурних підрозділах у частині їхньої діяльності, пов'язаної з управлінням інфраструктурою та виробничим середовищем в організації.

3 Нормативні документи

- ISO 9001:2015 Системи менеджменту якості. Основні положення та Словник.
- ISO 9001:2015 Системи менеджменту якості. Вимоги.
- СОЛАС-74.
- Керівництво з якості ПВНЗ ОМІ.

4. Терміни та визначення

У цій документованій процедурі використовуються такі терміни та визначення:

Інфраструктура - система будівель, обладнання та служб забезпечення, необхідних для функціонування організації.

Виробниче середовище - сукупність умов, у яких виконується робота.

Примітка: умови включають фізичні, соціальні, психологічні та екологічні чинники (такі, як температура, системи визнання та заохочення, ергономіка та склад атмосфери).

Навчально-матеріальні активи - ресурси організації, що забезпечують усю діяльність з освітніх послуг, тобто основні засоби та нематеріальні активи.

Нематеріальні активи - негрошові активи, що не мають фізичної сутності, призначені для використання протягом тривалого періоду часу (більше одного року) у виробництві або під час надання товарів і послуг (у т.ч. освітніх). Нематеріальний актив оцінюється за первісною початковою вартістю. Подальші витрати, пов'язані з нематеріальним активом, повинні визнаватися як витрати того звітного періоду, в якому вони понесені.

Охорона праці - система забезпечення безпеки життя і здоров'я працівників у процесі трудової діяльності, що містить правові, соціально-економічні, організаційно-технічні, санітарно-гігієнічні, лікувально-профілактичні, реабілітаційні та інші заходи і засоби.

Атестація робочих місць - оцінка умов праці на робочих місцях з метою виявлення шкідливих і небезпечних виробничих факторів.

Профілактична робота - комплекс заходів, спрямованих на попередження або усунення факторів ризику.

5. Загальні положення

В Організації розроблено, впроваджено і підтримується в робочому стані система управління інфраструктурою та виробничим середовищем з метою поліпшення діяльності організації та створення в ній безпечних умов роботи персоналу і слухачів.

При плануванні системи управління інфраструктурою та виробничим середовищем враховуються:

- можливість адаптації інфраструктури та виробничого середовища до обставин, що змінюються;
- необхідність інтеграції в загальну систему управління організацією у вигляді окремої підсистеми.

Основними завданнями з охорони праці є:

- контроль за дотриманням працівниками організації законів і нормативних правових актів про охорону праці;
- організація профілактичної роботи щодо запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням, а також роботи з поліпшення умов праці;
- інформування та консультування працівників Організації з питань охорони праці.

6. Опис процесу

6.1 Управління інфраструктурою

Інфраструктура Організації включає в себе:

- приміщення, навчальний простір і пов'язані з ним засоби (навчальні та тренажерні приміщення, аудиторії та інші приміщення);
- обладнання, технічні програмні засоби;
- служби забезпечення інфраструктури.

Ресурси служб забезпечення інфраструктури є достатніми для того, щоб інфраструктура (будівлі та технічні ресурси) постійно відповідала потребам організації для досягнення її цілей.

Процес управління інфраструктурою, необхідною для досягнення результативного та ефективного процесу надання освітніх послуг, включає:

- планування та забезпечення інфраструктури, визначеної з точки зору цілей, функціональності, готовності, витрат, безпеки тощо;
- придбання обладнання та матеріалів, необхідних для забезпечення освітньої та господарської діяльності організації;
- розробку та впровадження методів технічного обслуговування та ремонту інфраструктури; ці методи повинні враховувати вид і частоту технічного обслуговування та ремонту, а також підтвердження функціонування кожного елемента інфраструктури, виходячи з його важливості та сфери використання;
- оцінку інфраструктури, виходячи з потреб і очікувань зацікавлених сторін (слухачів, співробітників, засновників та інших), тобто з урахуванням можливостей і обмежень;
- розгляд питань охорони навколишнього середовища та безпеки праці, пов'язаних з інфраструктурою.

Управління інфраструктурою організації слід здійснювати з метою:

- підвищення якості освітніх послуг;
- впровадження нових освітніх технологій;
- заміни морально застарілого та фізично зношеного обладнання;
- поліпшення умов навчання і техніки безпеки.

У процесі управління інфраструктурою вирішуються завдання щодо:

- підтримання інфраструктури в стані, що забезпечує її нормальне функціонування та належну якість освітнього процесу;
- запобігання випадкам несподіваного (аварійного) виходу інфраструктури з ладу;
- зниженню витрат на ремонт інфраструктури;
- вдосконаленню інфраструктури в результаті тієї чи іншої модернізації під час планового ремонту.

При управлінні інфраструктурою слід враховувати питання, що стосуються:

- планування та організації ремонту;
- міжремонтного технічного обслуговування;
- перевірки стану інфраструктури;
- реконструкції та модернізації.

З метою дотримання правил протипожежної безпеки та ефективного використання аудиторного фонду співробітники організації повинні дотримуватися таких вимог:

- перебування на робочому місці після робочого часу має бути обмежене до 20 години вечора;
- робота у вихідні та святкові дні допускається з ініціативи працівника на підставі дозволу директора.

6.2. Управління виробничим середовищем

В Організації створене виробниче середовище, що справляє позитивний вплив на мотивацію, задоволеність і роботу персоналу, необхідні для досягнення відповідності вимогам до освітньої організації та поліпшення освітнього процесу.

Виробниче середовище являє собою частину простору, в якому співробітники і слухачі здійснюють основну діяльність. Тому воно повинне бути добре пристосоване до діяльності, правильно і доцільно організоване щодо простору, форми, розміру і забезпечувати слухачеві та викладачеві зручне положення під час роботи, високу продуктивність праці за найменшої фізичної та психологічної напруги.

Діяльність з управління виробничим середовищем передбачає:

- планування показників виробничого середовища;
- визначення та придбання необхідних засобів управління процесами, обладнання (включно з комп'ютерами, контрольно-вимірювальною апаратурою), засобів індивідуального та колективного захисту працівників, засобів для заходів забезпечення необхідних умов праці й навчання (зокрема, безпеки виробничого середовища, ергономічних і санітарно-гігієнічних умов праці);
- контроль планових показників виробничого середовища;
- роз'яснення співробітникам ступеня відповідності робочих місць встановленим вимогам умов і охорони праці, а також проведення заходів щодо набуття співробітниками навичок, необхідних для досягнення необхідного рівня безпеки праці;
- проведення інструктажу співробітників і слухачів у частині техніки безпеки та охорони навколишнього середовища;
- визначення загальних цілей щодо поліпшення виробничого середовища;
- внутрішній аудит системи управління виробничим середовищем та аналіз її функціонування з тим, щоб забезпечувати відповідність цієї системи прийнятій політиці та її послідовне вдосконалення;
- визначення можливості здійснення коригувальних і запобіжних дій.

6.3 Планування управління якістю виробничого середовища

Забезпечення систематичного поліпшення виробничого середовища в організації здійснюється в плановому порядку на всіх рівнях управління.

Забезпечення відповідних умов виробничого середовища ґрунтується на вимогах:

- техніки безпеки та засобів захисту;
- ергономіки та розміщення навчального простору;
- до опалення, вологості, освітлення, вентиляції;
- до санітарних умов, шуму, вібрації, забруднення тощо.

Під час планування виробничого середовища враховуються державні нормативні вимоги в частині забезпечення санітарно-епідеміологічних норм, охорони праці, інші вимоги та ризики під час проведення занять у навчальних та тренажерних аудиторіях, фінансові та інші господарські вимоги.

Планування виробничого середовища здійснюється з урахуванням:

- вимог цієї документованої процедури та іншої номенклатурної документації з охорони праці;
- правил техніки безпеки та виробничої санітарії в організації;
- плану заходів з охорони праці;
- фінансових можливостей організації.

До планованих заходів щодо поліпшення виробничого середовища слід включати:

- перепланування розміщення та модернізацію тренажерного, технічного та іншого обладнання з метою підвищення безпеки та зручності роботи персоналу;
- впровадження систем автоматичного контролю та сигналізації про наявність і виникнення небезпечних і шкідливих виробничих факторів, а також блокувальних пристроїв, що забезпечують аварійне відключення обладнання, призначеного для проведення освітнього процесу, у разі його несправності;
- впровадження технічних пристроїв, що забезпечують захист співробітників і слухачів від ураження електричним струмом;
- установку запобіжних і захисних пристосувань на технічному обладнанні та комунікаціях;
- нанесення на обладнання та комунікації розпізнавального забарвлення і знаків безпеки;
- удосконалення технологічних процесів проведення тренажерних робіт з метою усунення впливу на викладачів і слухачів небезпечних і шкідливих виробничих факторів;
- влаштування нових і реконструкція наявних вентиляційних установок;
- впровадження засобів контролю рівнів небезпечних і шкідливих чинників, що впливають на співробітників і слухачів під час проведення занять, і зменшення їх значень до нормованих;

- удосконалення системи опалення та установок кондиціонування повітря в навчальних приміщеннях, з метою забезпечення параметрів мікроклімату, що відповідають вимогам;
- влаштування нових і вдосконалення наявних засобів колективного захисту співробітників і слухачів від впливу небезпечних і шкідливих виробничих факторів.

Організація формує і своєчасно коригує перелік (реєстр) чинників, що впливають на стан виробничого середовища, які вона може контролювати і на які може впливати. Необхідно встановлювати пріоритети, виявляти ті фактори, які чинять або можуть чинити значні впливи на умови та охорону праці, і гарантувати взяття до уваги цих чинників під час визначення цілей у сфері управління виробничим середовищем.

6.4 Вимоги до навчально-матеріальних активів

Організація має у своєму розпорядженні належну на праві власності, господарського відання або оперативного управління площу, аудиторний і тренажерний фонд та інші приміщення, що забезпечують умови для організації освітнього процесу.

Площі приміщень встановлюються залежно від призначення приміщень, кількості слухачів і співробітників.

Структура, склад і кількість технічних ресурсів визначається: обов'язковим забезпеченням якісного здійснення всіх процесів і статутної діяльності організації відповідно до робочих планів, освітньої програми, державних освітніх стандартів.

Як інформаційні активи враховуються основна та додаткова навчальна, навчально-методична, наукова література на паперових, електронних і магнітних носіях.

До навчально-матеріальних активів належать комп'ютерна та обчислювальна техніка, електронні технічні засоби навчання, програмні засоби, інформаційні технології та мережа "Інтернет".

6.5 Вимоги до ресурсів для забезпечення умов виробничого середовища

Умови виробничого середовища мають позитивно впливати на мотивацію, задоволеність і діяльність слухачів і співробітників із дотриманням обов'язкових санітарних норм і правил, норм безпеки.

Вимоги до опалення, вентиляції та кондиціонування повітря в будівлях:

- температура повітря в приміщеннях у теплий період року не повинна перевищувати +28⁰С, у холодний і перехідний період від 18 до 22⁰С;
- відносна вологість повітря в приміщеннях не повинна перевищувати 65%;

Величини показників мікроклімату в навчальних приміщеннях не повинні перевищувати допустимих параметрів відповідно до гігієнічних вимог до повітря.

Усі приміщення, у яких розміщується обладнання, що є під час роботи джерелом виділень шкідливих речовин і підвищеного тепла, обов'язково мають бути оснащені загальною і місцевою витяжною вентиляцією, яка забезпечує параметри чинників і рівень вмісту речовин, що не перевищують установлених гігієнічних норм.

У будівлі передбачені системи внутрішнього водопостачання та каналізації.

Навчальні приміщення мають природне і штучне освітлення, що забезпечує нормовані рівні освітленості та показники якості освітлення.

Усі приміщення утримуються в чистоті та порядку.

Для зниження напруженості праці викладачів і слухачів рівномірно розподіляється навантаження і раціонально чергується характер діяльності. Процес освітньої діяльності чергується перервами на відпочинок.

7. Відповідальність

Відповідальність за впровадження вимог цієї документованої процедури несе Представник керівництва з якості.

Управління окремими групами об'єктів інфраструктури та виробничого середовища або одним об'єктом, залежно від значущості та масштабності робіт, здійснюється структурними підрозділами на чолі з їхніми керівниками або, якщо дозволяє обсяг виконуваної роботи, однією відповідальною особою.

ЛИСТ ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК

[illegible]

ЛИСТ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ

[illegible]